

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-人事服務-研修	研修一般	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
60N-総括-会議	会議開催通知（収受）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
60N-調査統計-諸調査	新しい県立高等学校整備計画に関する調査（予算成立前契約準備行為に関する調）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-施設設備-施設設備	機械警備（警備委託業務に係る設置箇所等調査）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
60N-総括-総括	岩手県情報ネットワークおよびひとり一台端末	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-総括-組織	組織一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-総括-会議・行事	職員会議	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-文書公印-文書一般	文書一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-文書公印-文書管理	文書管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-文書公印-行政文書公開	行政文書開示	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理-情報管理	競争入札の情報の公表（情報の公表（マイクロバス賃貸及び保守））	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-情報管理-情報管理	マイナンバー関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理-情報管理	岩手県行政情報 ^Ⅱ 及びひとり一台端末	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理-情報管理	情報管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-調査統計-諸調査	諸調査一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	会計年度任用職員（会計年度任用職員の勤務条件等にかかる調査）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-調査統計-諸調査	会計年度の勤務条件調査（会計年度任用職員の勤務時間等に係る調査）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-監査検査-監査検査	予備監査・本監査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-監査検査-監査検査	会計実地検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-内部統制-内部統制	内部統制（内部統制（会計事務自己点検））	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事服務-人事一般	会計年度任用職員（会計年度任用職員の勤務条件に関する調査②）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-人事服務-人事一般	会計年度任用職員（会計年度の勤務条件に関する調査）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-人事服務-研修	研修一般（選択研修）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-人事服務-研修	復命書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事服務-服務	勤務時間（決定・変更）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-人事服務-服務	営利企業等従事許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事服務-私用車公用使用	私用車公用使用一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-安全衛生-安全衛生	健康診断一般（人間ドック代替受診者報告、B型肝炎健康診断、子宮頸がん検診）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-安全衛生-安全衛生	腹部超音波検査受診者の報告（健康診断 腹部超音波）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-安全衛生-安全衛生	定期健康診断（胃検診）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-安全衛生-安全衛生	勤務時間外状況報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-安全衛生-安全衛生	健康診断事業（人間ドック・脳ドック）（人間ドック・脳ドックの申込）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-福利厚生-共済組合・互助会	被扶養者認定等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-社会保険	社会保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-社会保険	雇用保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-社会保険	労働保険料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-給料	給与一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-給料	資金前渡職員	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与手当-諸手当	住居手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-諸手当	寒冷地手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与手当-諸手当	扶養手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-諸手当	産業教育手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-諸手当	通勤手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-諸手当	単身赴任手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-諸手当	義務教育等教員特別手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-諸手当	児童手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-給与手当-諸手当	退職手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-年末調整	年末調整	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-年末調整	法定調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与手当-給与控除	住民税	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-給与手当-給与控除	社会保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-財産管理-財産管理	教育財産使用許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-財産管理-財産管理	公舎の相互利用に向けた居住可能公舎の確認について（提供見込公舎リスト）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-施設設備-施設設備	寄附採納一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-施設設備-施設設備	建物維持保全等要望調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-施設設備-施設設備	施設設備一般（特定建築設備等定期点検含む）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-施設設備-施設設備	機械警備一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-施設設備-施設設備	建物維持保全等要望調書（随時要望）（テニスコートフェンス等撤去）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-消防防災-消防・防災	消防・防災一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-物品管理-物品管理	備品供用登録（購入物品供用登録、供用換え（返納含む）登録）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品管理-物品管理	備品管理一覧表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品管理-物品管理	物品管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品管理-物品管理	産業廃棄物管理（マニフェスト、交付等状況報告書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-物品管理-物品管理	被服貸与	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品管理-物品管理	物品処分一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-会計一般	会計一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	予算一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	予算要望書（設備整備計画書、次年度当初）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	特殊要因に係る予算要望資料（特殊要因に係る予算要望）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-予算	特殊要因協議に向けた資料（特殊要因に係る予算要望資料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-予算	予算要望（健康診断所要額見込み）（採用予定者健康診断料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-収入	証紙収納額報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票【B601ほか】歳入（災害共済掛金 ほか）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票【C681】全日制授業料（減額調定含む）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票【C731】全日制行政財産使用料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-収入	調定票【C741】全日制使用許可に伴う光熱水費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票【C795】公舎料（全日制）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票【Q877】社会保険料納付金（高校総務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	電子帳票（収入額集計表・収入簿）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（事後）（マイクロバスの賃貸借及び保守（入札保証金））	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-授業料	基本登録票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	就学支援金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	就学支援金受給資格消滅関係（支給停止・再開含む）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	授業料・諸会費再振替案内	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	授業料・諸会費督促	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	授業料一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	授業料減免	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	授業料等徴収状況等調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	諸会費返金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	調査回答報告等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	臨時支援事業（高等学校等授業料無償化先行措置）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料	授業料・システム帳票（収納済一覧表、登録者数一覧）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【11役務費】（採用者等健康診断）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	物品修繕【M502】10需用費（生徒用端末修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M329】県立学校コミュニティ・スクール推進事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M523】いわての復興教育推進事業（復興教育スクール）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M567】いわての学び希望基金教科書購入費等給付事業費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M569】公立高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M588】県立学校復興担い手育成支援事業費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M618】DX加速化事業推進費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【J026】13使用料及び賃借料（未来のものづくり人材育成・地元定着促進事業費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M177】13使用料及び賃借料（新しい県立高等学校整備計画策定事業）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】11役務費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】12委託料	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】13使用料及び賃借料	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】18負担金・10需用費（会議費及び資料代）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】26公課費・10需用費・11役務費（公用車 車検費用）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M195】10需用費（修繕料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M195】11役務費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M195】12委託料	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M195】13使用料及び賃借料	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M210】17備品購入費（理科教育設備）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M218】13使用料及び賃借料（部活動設備整備費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M414】18負担金、補助金及び交付金（県立学校児童生徒災害共済給付金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M412】07報償費（応援歯科医）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	電子帳票（支出額集計表・支出簿）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	実施伺【M195 需用費 修繕費】（第1体育館前足洗場漏水修繕）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺【M195 需用費修繕費】（第1体育館前足洗場漏水工事）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】10 需用費 資料代（第73回東北六県商業教育研究大会資料代）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】14節 工事請負費 テニスコートフェンス等撤去工事（現場代理人通知書等）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】14節 工事請負費 テニスコートフェンス等撤去工事（完成届）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出負担行為伺【負担金補助金及び交付金】【M192】全国商業高等学校長協会秋季全国役員会等（支出負担行為伺（全国商業高等学校長協会秋季全国役員会等））	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】14節 工事請負費 見積調書関係（レスリング場床修繕工事（請負予定業者あて通知））	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】工事請負費 レスリング場床修繕工事 見積合わせ結果（見積合わせ調書）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-支出	【M239】14節工事請負費 契約前確認書類（契約の保証に関する届出書等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】工事請負費 テニスコートフェンス等撤去工事（契約に係る諸手続き通知）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】工事請負費 テニスコートネットフェンス等撤去工事 見積合わせ結果（見積合わせ調書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M239】14節 工事請負費 テニスコートフェンス等撤去工事（課税事業者届出書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	レスリング場床修繕工事（完成検査員の任命）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M239】工事請負費 レスリング場床修繕工事（工事工程表ほか）（レスリング場床等修繕工事 工事工程表・現場代理人通知書・建設業退職共済制度収納書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	実施何【M195 需用費 修繕費】（不凍栓修理工事）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	【M195】需用費（修繕費）支出負担行為何（不凍栓修理工事）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】10需用費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M192】負担金、補助金及び交付金（東北六県高等学校長研究協議会 会議費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M195】11役務費（採用予定者健康診断料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M195】11役務費（採用予定者健康診断料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	実施何い【M047 11役務費 健康診断料】採用予定者健康診断（採用予定者健康診断）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M047】11役務費（採用予定者健康診断料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M487】いわて高校魅力化探究共創事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	負担金補助金及び交付金 支出負担行為何 【M192】（岩手県副校長協議会秋季総会研修会 会議費の支出）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施何【M060 11役務費 健康診断料】（採用予定者健康診断）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施何【M195 需用費 修繕費】（生徒昇降口ガラス戸修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為何【M195 需用費修繕費】（生徒昇降口ガラス戸修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施何（需用費 M239他）ガスメーター等交換修繕（ガスメーター等交換修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	【M239】工事請負費 ガスメーター等交換修繕 見積合わせ結果（見積もり合わせ調書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出負担行為何【M239 需用費】 ガスメーター等交換修繕（ガスメーター等交換修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	実施何【M060 11役務費 健康診断料】（採用予定者健康診断）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原議・支出票【M225】10需用費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品修繕【10需用費】（個別ファイルの無いもの）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-物品購入	物品修繕【M192】10需用費（備品等修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【17備品購入費】（備品購入全般）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M060】10需用費（教育実習生受入金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M192】10需用費（購入依頼・単価契約・ただし書き）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M192】11役務費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M209】10需用費（教育活動継続環境整備事業(経済対策)）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M217】10需用費（図書整備費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M225】10需用費（実験実習費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M239】10需用費（学校施設維持保全事業費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M568】11役務費（高等学校等就学支援金交付事業）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-予算経理-物品購入	物品購入【M588】10需用費（県立学校復興担い手育成支援事業）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入・物品修繕一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-決算	決算	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正を含む）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-予算経理-歳計外	調定票【Z101・Z102】入札保証金・契約保証金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
60N-予算経理-歳計外	調定票【Z202】県民税及び市町村民税	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-歳計外	調定票【Z204】健康保険料・厚生年金保険料等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-歳計外	電子帳票（歳入歳出外現金(基金)出納簿）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-旅費-旅費	所要見込額調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-旅費-旅費	旅費口座振替届出書（学校保健委員会）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-旅費-旅費	旅費一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-諸証明	学割証	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-諸証明	諸証明	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-入学	入学料減免台帳	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-入学	入学者選抜	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。